



ȘCOALA
GIMNAZIALĂ
NR. 3
PIATRA NEAMȚ



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

Nr. 5743 DIN 17.10.2025

Aprobat în ședința Consiliului de administrație din data 17.10.2025

Dezbătut în ședința Consiliulu profesoral din data de 15.10.2025

PLAN MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026

Motto:

„ Cu răbdare și pricepere să dăm copiilor o minte chibzuită, un ideal de viață potrivit Neamului nostru”

Simion Mehedinți

1. PRIORITĂȚI STATEGICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025 -2026

În conceperea planului managerial, pentru anul școlar 2025-2026, am avut în vedere prevederile documentelor M.EC actualizate, Proiectul planului de dezvoltare instituțională, Raportul de Evaluare și Asigurarea Calității și analiza SWOT. Prin acest plan, dorim să fim în concordanță cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și să atingem idealul educațional, legiferat în Legea Învățământului Preuniversitar Nr. 198 din 4 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare.

Urmărim să dezvoltăm un cadru propice dobândirii de informații și de formare a competențelor care să-i ajute pe elevi să se descurce în orice situație, să facă față schimbărilor, în vederea dezvoltării proceselor cognitive, de adaptare la schimbare, de achiziționare a deprinderilor și abilităților de învățare pe tot parcursul vieții, încurajându-le gândirea critică și comportamentul autonom și responsabil.

Politicile educaționale ale unității se vor baza pe următoarele priorități:

- **Asigurarea calității actului educațional**
- **Formarea resurselor umane**
- **Managementul școlar și evaluarea instituțională**
- **Îmbunătățirea performanțelor educaționale, abilităților și competențelor tuturor copiilor, prin accesul la un sistem de educație de calitate relevant**
- **Asigurarea siguranței elevilor în școală, combaterea violenței și a bullyingului**
- **Realizarea unui proces de învățământ echitabil, prin asigurarea egalității de șanse**
- **Valorificarea optimă a potențialului aptitudinal al elevilor prin constituirea unor trupe și formații artistice, ateliere, cercuri și cluburi tematice**

Prezentul plan managerial se fundamentează pe:

- 1. Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale în vederea atingerii standardelor de integrare europeană prin:**

- ✓ Proiectarea, organizarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățaturii conform curriculum-ului educațional;
- ✓ monitorizarea continuă a progresului în parcursul educațional cu accent pe adaosurile progresive ale învățării;
- ✓ evaluarea internă a rezultatelor;
- ✓ evaluarea externă a rezultatelor.

2. Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor

3. Asigurarea accesului egal și sporit la educație prin proiecte și programe de protecție și susținere educațională

4. Investiția în educație, în formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic și a managerului instituției școlare:

- ✓ formarea directorilor și a cadrelor didactice pe probleme de evaluare și asigurarea calității;
- ✓ perfecționarea cadrelor didactice prin grade didactice, masterate, diverse cursuri de perfecționare;
- ✓ alte programe ale ISJ și CCD pentru toate cadrele didactice.

5. Întărirea rolului școlii prin gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale și realizarea de activități extracurriculare și programe de cooperare cu alte instituții

6. Dezvoltarea relațiilor cu entitățile locale și internaționale prin proiecte educaționale și proiecte de cooperare între școală și alte instituții din țară și din străinătate

7. Dezvoltarea unui management de calitate în învățământ.

2. BAZA CONCEPTUALĂ

Acest Plan managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- *Legea Învățământului Preuniversitar Nr.198/2023*
- *Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C*
- *Buletinele Informative ale M.E.C*
- *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.*
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar.*
- *Raportul privind starea învățământului în anul școlar 2024-2025 și Planul de Dezvoltare Instituțională 2024- 2029.*
- *Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Neamț.*
- *Strategia de dezvoltare economico – socială a Consiliului Local.*
- *Legea nr.81/2006 privind aprobarea OUG Nr. 75/12.07.2005 cu privire la asigurarea calității educației*

3. ANALIZA SWOT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 -2025

<u>PUNCTE TARI</u>	<u>PUNCTE SLABE</u>
• Personal didactic și administrativ competent, calificat • Stabilirea obiectivelor pe compartimente și a priorităților • Circulația optimă a informației la nivelul compartimentelor • Derularea programelor de dezvoltare / formare profesională • Realizarea planului de școlarizare propus • Organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale conform metodologiei și obținerea de rezultate bune, admiterea absolvenților de clasa a VIII-a în licee și colegii de 100% • Consultarea elevilor și a părinților pentru realizarea ofertei educaționale • Promovarea egalității de șanse • Implicarea elevilor, părinților și ale cadrelor didactice coordonatoare ale unor clase/grupe în proiecte de voluntariat derulate în școală și comunitate • Gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru investiții • Colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale • Organizarea și desfășurarea de activități la nivelul școlii cu ocazia unor evenimente de importanță națională(1 Decembrie, Ziua Unirii, 1 iunie, etc) • Conștientizarea comunității în direcția înțelegerii problemelor școlii • Organizarea olimpiadelor și concursurilor după cum urmează: Mate -Olimpiada Micilor Școlari Fii inteligent la matematică, Gazeta Matematică și MATE +, Comunicare. Ortografie Lumina MATH, Micii exploratori Hyperion, Excelsior, Comper - etapa locală - olimpiada de limba engleză – 1 februarie 2025	• Existența fondurilor bănești insuficiente • Organizarea insuficientă a Consiliului elevilor • Implicarea mai slabă a părinților în activitățile desfășurate • Nerespectarea întotdeauna a termenelor de raportare a unor situații solicitate • Aspecte de absenteism și comportament violent verbal, fizic al elevilor • Desfășurarea anevoioasă a serviciului pe școală • Inexistența unui proiect european în care școala noastră să dețină rolul de coordonator, sau partener • Număr mic de asistențe la lecții

- concursul regional cu participare națională „mate+” - clasele II-IV – 7 februarie 2025 - olimpiada de religie – 14 februarie 2025 etapa județeană - Mate-olimpiada micilor școlari – 31 mai 2025 - olimpiada de istorie – 22 martie 2025 - olimpiada „Științe pentru juniori” – 10 mai 2025 etapa națională - concursul național <i>Lumina Math</i>, ediția a XXVII-a, etapa scrisă din 14 decembrie 2024 -Susținerea și promovarea lucrului în echipă, prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor • Susținerea lecțiilor de cerc pedagogic la nivelul preșcolar(GPP. Nr. 2, GPP. Nr. 9), la nivelul gimnazial (Coordonatori de proiecte, programe educative școlare și extrașcolare, Biologie) • Contribuție la promovarea imaginii școlii prin publicarea de articole pe site, în revista școlii, mass-media • Utilizarea de aplicații virtuale în timpul desfășurării lecțiilor(platforma Eduboom) • Dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant • Colaborarea eficientă cu partenerii sociali-sindicatele din învățământul preuniversitar • Modernizarea holului de la etajul II, înlocuirea tabloului electric general și a tablourilor mici pe holuri - aripi corp A, dotarea unor săli de clasă cu diferite materiale prin sponsorizări ale comitetelor de părinți • Lucrări de reparații și igienizare ale unor săli clasă • Înlocuirea parchetului în săli de clasă, aprovizionarea cu materiale de curățenie, igienizare, montarea dispozitivelor oscilobatante pentru geamurile termopan de la et.I și II.	
<u>OPORTUNITĂȚI</u> • Asigurarea calității • Lărgirea parteneriatului local, regional, național, internațional	<u>AMENINȚĂRI</u> • Insuficientă conștientizare a părinților copiilor/elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii

• Comunicare/interrelaționare/multiculturalitate • Relația cu mass-media • Organizarea schimburilor de experiență cu alte instituții similare - Dezvoltarea și încheierea de parteneriate menite să optimizeze colaborarea între actorii comunității și școală (Prefectura Neamț, Consiliul Județean Neamț, serviciile descentralizate, ONG-uri focalizate pe educație etc.). • Extinderea parteneriatelor cu agenții economici și alte instituții publice din municipiu • Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD • Promovarea valorilor europene și a interculturalității	• Nerespectarea de către unii elevi și părinți a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unității • Scăderea interesului elevilor de clasa a VIII-a pentru disciplinele la care nu susțin Evaluarea Națională • Scăderea populației școlare • Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți) • Lipsa de timp a părinților conduce la o supraveghere mai redusă a copiilor (a unor părinți) • Existența unui număr de cadre didactice care au împărțită norma în mai multe școli • Nedecararea de către părinți a tuturor problemelor de sănătate ale copiilor lor (nerecunoașterea încadrării CES)
--	--

4. ȚINTE STRATEGICE

1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanță al elevilor. Asigurarea calității serviciilor educaționale prin promovarea învățării active, sursă a progresului și performanței școlare.

2. Dezvoltarea personală și profesională a personalului didactic prin stimularea receptivității la nou și interesul pentru perfecționare și formare continuă.

3. Dezvoltarea parteneriatelor educative cu entitățile comunitare, locale și internaționale, în scopul eficientizării comunicării dintre școală și comunitate, prin implicarea elevilor și părinților acestora.

4. Îmbunătățirea stării de bine în mediul educational prin dezvoltarea inteligenței emoționale a elevilor și prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității de șanse.

5. PLANUL OPERAȚIONAL - ANUL ȘCOLAR 2025-2026

DOMENII FUNCȚIONALE

1. CURRICULUM

A. ȚINTA 1. *Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanță al elevilor. Asigurarea calității serviciilor educaționale prin promovarea învățării active, sursă a progresului și performanței școlare*

B. OBIECTIVE

- ✓ Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic;
- ✓ Încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe și clase de studiu în care activitatea să se desfășoare pe baza metodelor alternative;
- ✓ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional;
- ✓ Monitorizarea grupelor de elevi capabili de performanță;
- ✓ Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului educațional;
- ✓ Îmbunătățirea calității predării – învățării – evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
- ✓ Îmbunătățirea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare;
- ✓ Implementarea sistemului de asigurare și îmbunătățire a calității învățământului, recomandat de ARACIP, nu numai prin existența comisiilor în școli ci și prin existența unui progres real de calitate de la o perioadă la alta.

Nr. crt.	Activități	Responsabili	Instrumente resurse	Termen	Modalități de evaluare/Indicatori de realizare
1.	Implementarea curriculumului național	Comisia de curriculum	Planuri cadru Oferta educațională Programele școlare în vigoare	Conform calendarului	

2.	Întocmirea orarului la toate nivelurile de învățământ	Comisia pentru întocmirea orarului Echipa managerială	Planurile cadru Proiectul CDȘ Planul de încadrare	Sept.2025	Scheme orare
3.	Întocmirea planificărilor calendaristice	Echipa managerială	Programele școlare	Sept. 2025	Planificări calendaristice
4.	Întocmirea rapoartelor de analiză a activității pentru anul școlar 2024-2025	Comisia pentru curriculum	Raportări Date statistice Programe de activități	Sept - Oct 2025	Rapoarte de analiză – arii curriculare, nivelul primar și nivelul preșcolar
5.	Cunoașterea și respectarea actelor normative și a legislației școlare, a precizărilor MEC	Echipa managerială	Adrese ISJ Note informative Legislația școlară	Permanent	Gradul de aplicare
6.	Parcurgerea sistematică a programelor școlare și analiza stadiului parcurgerii	Comisia pentru coordonarea și centralizarea activității didactice	Planificări Caietele elevilor	Permanent	Raportări
7.	Adaptarea strategiilor didactice în funcție de particularitățile individuale și de grup ale elevilor, precum și de cerințele specifice disciplinelor de învățământ prin: -Îndrumarea elevilor în învățarea individuală și de grup; - Organizarea de asistențe și stabilirea unor măsuri ameliorative.	Echipa managerială Comisia pentru coordonarea și centralizarea activității didactice Cadrele didactice	Ghiduri metodice Materiale didactice	Permanent	Proiectele unităților de învățare Planuri de remediere Rezultatele învățării

8.	Asigurarea unității școlare cu toate documentele privind planul cadru pentru fiecare nivel și formă de învățământ	Director Secretariat	Metodologii si programe școlare	Septembrie - Octombrie 2025	Punct informativ în cancelarie
9.	Diversificarea gamei de activități extrașcolare corespunzătoare intereselor elevilor	Director adjunct Resp. comisie proiecte educaționale școlare și extrașcolare Prof. pentru învă. primar și preșcolar Diriginți	Parteneriate Proiecte educaționale	Conform calendarului	Încheierea a 30 parteneriate Elaborarea a 20 proiecte educaționale
10.	Evaluarea rezultatelor învățării cu scop de optimizare și orientare a învățării, cunoașterea nivelului comportamental cognitiv inițial, ameliorarea rezultatelor învățării, stabilirea unui program de învățare remedială	Cadrele didactice Echipa managerială	Ghiduri Auxiliare curriculare Proiectările unităților de învățare	Sept. 2025, conform planificărilor proprii	Instrumentele de evaluare utilizate Rapoartele de analiză
11.	Notarea ritmică a elevilor	Cadrele didactice Director	Instrumente de evaluare	Permanent	Număr note conform ROFUIP
12.	Utilizarea unor mijloace de învățământ moderne, performante, variate, antrenante pentru elevi pentru a stimula comportamentul creativ	Cadrele didactice	Mijloace de învățământ caracteristice fiecărei discipline Auxiliare curriculare Softuri educaționale	Permanent	Abonament platforma Eduboom
13.	Organizarea olimpiadelor și a concursurilor școlare la nivelul unității	Directorul adjunct Cadre didactice de specialitate	Instrumente specifice de testare, evaluare	Conform calendarului	Organizarea și desfășurarea unor etape ale olimpiadelor școlare Organizarea și desfășurarea concursului de matematică <i>Mate-olimpiada micilor școlari</i>

14.	Introducerea și utilizarea unor metode, forme de evaluare și dezvoltare a creativității și a metodelor interactive în realizarea educației de bază	Comisia CEAC Comisia de curriculum	CCD Metodiști	Septembrie 2025- Iunie 2026	
15.	Stabilirea unui plan de măsuri ameliorative în vederea evitării eșecului la evaluările finale (Evaluarea Națională a elevilor din clasele a II-a, a IV-a, a VI- a și a VIII- a) Organizarea unei simulări a examenului de Evaluare Națională la nivelul școlii	Echipa managerială Cadrele didactice de specialitate Comisiile pentru organizare a evaluărilor	Instrumente specifice de testare, evaluare	Aprilie/Mai2026	
16.	Participarea cadrelor didactice la programe de formare	Director adjunct Comisia pentru mentorat didactic și formarea în cariera didactică	Documentație Oferta C.C.D.	Conform ofertei	Participarea a 35 cadre didactice
17.	Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între cadre didactice, elevi și părinți, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea cadrelor didactice și elevilor/ preșcolarilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate.	CEAC Comisia pentru curriculum	Teste inițiale Teste la sfârșitul unităților de învățare Teste finale	Sept 2025 Mai 2026	Rapoarte Interpretarea rezultatelor la testele date
18.	Utilizarea unor metode și tehnici în activitatea educativă, care să sporească motivația elevilor pentru dezvoltarea personală	Echipa managerială	ROFUIP Metodologii de organizare activități educative	Conform calendarului	Respectarea programului de activități
19.	Pregătirea ofertei de discipline opționale pentru anul școlar 2026–2027	Toate cadrele didactice	Programe Planificări	Februarie 2026	6 CDȘ la nivelul primar
20.	Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar	Echipa managerială Comisia de evaluarea și	Instrumente de evaluare formativă și	Permanent	

	individual și a reușitei școlare la concursurile și examenele naționale	asigurarea calității	sumativă		
21.	Derularea și monitorizarea activității școlare și extrașcolare	Echipa managerială Resp. comisie proiecte educaționale școlare și extrașcolare	Instrumente specifice	Permanent	
22.	Monitorizarea ritmicității notării	Director Comisia CEAC	Cataloagul electronic	Lunar	Rapoarte întocmite
23.	Îndrumarea, monitorizarea și evaluarea activităților de consiliere școlară, psihopedagogică, orientare și informare pentru carieră	Echipa managerială Diriginți Consilierul școlar	Instrumente specifice de testare, evaluare	Permanent	Organizarea și desfășurarea a 4 activități de orientare școlară a elevilor din clasele a VIII-a
24.	Aplicarea de chestionare elevilor privind violența și actele de bullying din școală	Echipa managerială Comisia de evaluarea și asigurarea calității Consilierul școlar	Chestionare	Noiembrie 2025	Aplicarea de 150 chestionare
25.	Realizarea fișei de urmărire a progresului școlar a elevilor cu CES de la gimnaziu	Echipa managerială Comisia de evaluarea și asigurarea calității Diriginți	Fișe de urmărire	Martie 2026	
26.	Premierea elevilor olimpici, a elevilor cu rezultate foarte bune la disciplină și învățatură	Echipa managerială Comisia diriginților	Sponsorizări Resurse bugetare- Fundația Gymnasium3 Resurse extrabugetare	Iniie 2026	Diplome Cărți de literatură
27.	Desfășurarea programului „După școală” în colaborare cu Asociația părinților a școlii	Echipa de proiect Consilierul școlar Echipa managerială	Regulamentul proiectului	Octombrie 2025- iunie 2026	Participarea unui număr de 180 elevi
28.	Asigurarea participării elevilor școlii la spectacole de teatru și film	Comisia pentru proiecte educaționale școlare și extrașcolare	Reguli de comportament în timpul spectacolelor		Participarea la 3 - 4 spectacole

29.	Monitorizarea și coordonarea activităților de consiliere școlară și a lecțiilor de dirigenție	Director Consilier școlar Responsabil comisia dirigenților	Fișă de monitorizare și asistență	Lunar	Creșterea motivației elevilor pentru învățare
-----	---	--	-----------------------------------	-------	---

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

OBIECTIVE

- ✓ Realizarea proiectării manageriale pe baza analizei și diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2023 – 2024;
- ✓ Dezvoltarea capacității de autoevaluare și realizarea unui management dinamic și activ în condițiile asumării descentralizării;
- ✓ Consilierea și facilitarea schimbului de informații;
- ✓ Asigurarea resurselor umane, materiale și financiare;
- ✓ Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite;
- ✓ Crearea condițiilor optime de muncă și de securitate a muncii.

Nr.crt.	Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
1.	Elaborarea Planului managerial pentru anul școlar 2025 - 2026	Directorul	oct. 2025	Planul managerial 2025-2026	PDI Plan managerial 2025-2026
2.	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027	Directorul	calendar ISJ	Proiectul planului de școlarizare	efectivele de elevi/preșcolari 2025-2026
3.	Avizarea planului de școlarizare pentru anul 2026-2027	C.P.	calendar ISJ	procesul verbal al ședinței C P	ROFUI școală ședința C P
4.	Elaborarea proiectului de încadrare 2026-2027	Directorul	calendar ISJ	proiectul de încadrare	planul de școlarizare, planuri cadru
5.	Înscrierea copiilor în grădiniță pentru anul școlar 2026 - 2027	Comisie de înscriere	conform calendarului	cererile de înscriere	planul de școlarizare metodologia de înscriere

6.	Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare 2026-2027	Comisie de înscriere	conform calendarului	cererile de înscriere	planul de școlarizare metodologia de înscriere
7.	Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a unității și a celui de ordine internă	Responsabil comisie	sept.2025	ROFUI revizuit	ROFUIP nou Statutul elevului Codul Muncii
8.	Avizarea ROFUI si ROI de către C A și discutarea lui în C P și în ședințele cu părinții	Directorul C.P. C.A.	oct.2025	procese-verbale , hotărâri	ROFUIP- Ordin nr.5726 din 6august 2024
9.	Demararea procedurii de constituire a C A al școlii pentru anul școlar 2025-2026 Alegerea membrilor C P în C A al școlii Constituirea C A pentru anul școlar 2025-2026	directorul C.P. C.A.	sept. 2025	procese – verbale, hotărâri decizie	ROFUIP - Ordin nr.5726 din 6august 2024 – organizarea și funcționarea Consiliul de Administrație- OME 6223/2023, ROFUI
10.	Elaborarea graficului și tematicii CP	Directorul	oct. 2025	proces-verbal CP,grafic și tematica CP	ROFUI
11.	Elaborarea graficului și tematicii CA	Directorul	sept. 2025	proces-verbal C A grafic și tematica C A	ROFUI și ROFUIP - Ordin nr. nr.5726 din 6 august 2024 - organizarea și funcționarea Consiliul de Administrație– OME 6223/2023
12.	Elaborarea organigramei pentru anul școlar 2025 - 2026, avizarea în C P și aprobarea în C A	Directorul C.P. C.A.	oct.2025	organigramașcolii hotărârea CA	ROFUI și ROFUIP - Ordin nr.5726 din 6 august 2024 – organizarea și funcționarea Consiliul de Administrație– OME 6223/2023

13.	Elaborarea și aprobarea planurilor manageriale ale comisiilor cu caracter permanent și temporar	Responsabili comisii director	oct. 2025	proces-verbal CP și CA	ROFUI
14.	Elaborarea programelor de activitate ale compartimentelor	Administrator financiar și de patrimoniu Secretar șef	sept./oct. 2025	programele de activitate	Fișa postului legislația în domeniu
15.	Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare	Cadrele didactice Diriginții	conform calendarului	Programul activităților extracurriculare site-ul școlii, fotografii activități	Activități extracurriculare
16.	Monitorizarea efectuării serviciului pe școală	Echipa managerială	permanent		Graficul existent ROFUI
17.	Organizarea colectivelor de elevi și desemnarea învățătorilor și diriginților de la clase	Învățătorii, diriginții	sept.2025	proces-verbal CP hotărârea CA decizie director	listele de înscriere avizate de director
18.	Întocmirea graficului de serviciu pe școală al cadrelor	Director Responsabil orar	sept. 2025	Orar școală	Realizarea schemei orare și a orarului
19.	Stabilirea componenței formațiunilor de studiu	Directorul	2 sept. 2025	listele de înscriere avizate de director	ROFUI
20.	Reactualizarea diagramelor spațiilor pentru anul școlar 2025 -2026	Directorul	1 sept.2025	Diagrama spațiilor, semnalizarea spațiilor școlare	ROFUI
21.	Întocmirea încadrării pe anul 2025-2026 și a fișelor de post	Directorul	sept. 2025	Fișa postului 2025-2026	decizii I.S.J. decizii interne
22.	Gestionarea corectă a actelor de studii	Serv. secretariat	permanent	registru de acte de studii	Regulamentul actelor de studii
23.	Elaborarea și transmiterea la timp a situațiilor către I.S.J. și alte instituții	Serv. secretariat directorul	permanent	registru de intrări- ieșiri	registru de corespondență
24.	Utilizarea platformei catalogului electronic pentru anul școlar 2025 - 2026; avizarea carnetelor de elev	Învățătorii, diriginții Echipa managerială	sept. 2025	Calogul electronic	Registrele școlare, baza de date a școlii
25.	Elaborarea planului de măsuri și a planului operațional pentru asigurarea securității elevilor, prevenirii și combaterii violenței	Echipa managerială Responsabil comisie pentru prevenirea violenței	sept. – oct. 2025	Planul operațional	Legislație specifică

26.	Constituirea Consiliului școlar al elevilor	Resp. comisie diriginți	nov. 2025	Lista Consiliului Elevior proces-verbale de la clase și de la ședința de constituire	ROFUI, CSE
27.	Distribuirea rechizitelor conform legislației în vigoare	Adm. de patrimoniu	sept. 2025	proces verbale distribuire	Dosarele pentru rechizite
28.	Publicarea revistei școlii „Universul curioșilor”	Coordonator Membrii comisiilor	dec 2025 Mai 2026	Articole ale elevilor și alde cadrelor didactice	Publicarea a 3 numere
29.	Distribuirea tichetelor sociale	Serv. secretariat			
30.	Distribuirea burselor elevilor	Comisia pentru acordarea burselor	Oct. 2025	Dosarele elevilor	Legislația existentă
31.	Asigurarea transportului elevilor navetiști	Serv. secretariat	Oct. 2025	Liste elevi	Legislația existentă
32.	Aprecieria sintetică pentru personalul didactic ce solicită depunerea dosarului pentru gradație de merit și grade didactice	C.P. Directorul	conform calendarului	P-V C. P.	cereri cadre didactice fișe asistențe metodologia în vigoare
33.	Actualizarea panourilor de afișaj din școală	Resp. comisia de estetizare directorul	permanent		
34.	Creșterea eficienței activității de consiliere și orientare prin: - acțiuni de informare a elevilor și părinților; - acțiuni de consiliere a elevilor și părinților.	Director adjunct Consilier școlar Diriginți	permanent	Documente informative, metodologii, date statistice anterioare, fișe psihopedagogice	Activități de informare
35.	Semnarea contractelor educaționale pentru Cls.preg. și preșcolarii de la grupa mică	Cadrele didactice	sept. 2025	panourile de afișa actualizate	Procedura specifică
36.	Realizarea procedurilor necesare la nivel de școală în funcție de situațiile existente	CEAC	sept. - oct.2025	Legislația în vigoare	Procedurile
37.	Actualizarea comitetelor de părinți și a Consiliului reprezentativ pe școală	Diriginți, prof. pentruînv. Primar și preșcolar	Sept. 2025	Procese verbale	Legislația actuală

		Președite Cons. Reprezentativ			
38.	Monitorizarea absenteismului la grădinițe	Coordonatori grădinițe Secretar grădinițe	săptămânal	rapoarte	formular prezență
39.	Monitorizarea situației absențelor elevilor	Director adjunct Responsabil monitorizare absențe Diriginți	Lunar	Raportări ISJ	Date statistice
40.	Monitorizarea comportamentului elevilor în pauze	Echipa managerială Profesori de serviciu	Permanent	Scăderea numărului de cazuri de violență	Camere video
41.	Monitorizarea gradului de respectare a legislației în vigoare	Director Comisia pentru coordonarea și centralizarea activității didactice	Pe module	Gradul de respectare	Legislația specifică
42.	Monitorizarea activității educative	Director adjunct Coordonator proiecte și programeextrașcolare	Conform calendarului	Nr de activități organizate	Prgramul de activități 2025-2026

3. RESURSE UMANE. RESURSE MATERIALE

A. ȚINTA 2. *Dezvoltarea personală și profesională a personalului didactic prin stimularea receptivității la nou și interesul pentru perfecționare și formare continua.*

ȚINTA 4. *Îmbunătățirea stării de bine în mediul educational prin dezvoltarea inteligenței emoționale a elevilor și prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității de șanse.*

B. OBIECTIVE:

- Asigurarea cunoașterii în toată unitatea școlară și în structuri a legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului administrativ.
- Creșterea calității resurselor umane angajate în școală în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității.
- Conștientizare cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice și etapele acesteia.
- Asigurarea egalității de șanse pentru elevii cu CES și îmbunătățirea confortului acestora pe timpul programului școlar.
- Atragerea de sponsorizări pentru inițierea unor proiecte rezolvarea unor probleme administrative.

- Asigurarea sănătății la locul de muncă/Asigurarea condițiilor igienico-sanitare conform legislației în vigoare.
- Asigurarea condițiilor sociale și emoționale necesare desfășurării în condiții optime a activității în școală.
- Crearea unui climat de siguranță fizică și psihică din perspectiva stării de bine în școală.
- Generarea de performanță în învățare prin promovarea unei educații ce pune accentul pe dimensiunea stării de bine în școală.

Nr.crt.	Activități	Responsabili	Instrumente resurse	Termen	Modalități de evaluare/Indicatori de performanță
1.	Acoperirea necesarului de cadre cu personal calificat	Echipa managerială	Metodologia mișcării cadrelor didactice	9 septembrie 2025	
2.	Actualizarea fișei postului pentru fiecare angajat	Echipa managerială	Legislație, organigrama	Septembrie 2025	
3.	Organizarea activității în grădinițele arondate	Director, coordonatori grădinițe	Legislația în vigoare	Septembrie-octombrie 2025	
4.	Selectarea programelor de formare la care vor participa cadrele didactice, având în vedere interesele de formare	Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Logistică, legislație	Nov. 2025	Participare unui număr de 20 de cadre didactice
5.	Participarea la consfăturile cadrelor didactice	Toate cadrele didactice	Documentație	Conform calendarului	
6.	Optimizarea relației părinte-copil în vederea favorizării succesului de disciplinare și educare a copilului	Echipa managerială Învățători Educatore Diriginți Cosilier școlar	ROFUI ROFUIP Legea Înv. Preuniv. Nr 198/2023	Permanent	Organizarea a 3 întâlniri cu părinții
7.	Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste, RED)	Echipa managerială Comisia de curriculum	Comunicare interinstituțională	Permanent	
8.	Înscrieri pentru obținerea gradărilor de merit	Echipa managerială C.A., C.P.	Încadrare în numărul stabilit de ISJ	Conform calendarului	Obținerea 8 gradărilor de merit
9.	Realizarea unei analize de nevoi privind formarea continuă în unitatea școlară	Director Responsabil comisie mentorat și formare continuă	Oferta CCD	Oct. – Nov. 2025	Analiză de nevoi Raport al comisiei de mentorat

10.	Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale: stagiatură, definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în ierarhie, recunoașterea gradelor didactice	Director Serviciul secretariat	Norme legale, programe oficiale	Conform calendarului	
11.	Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice referitor la mișcarea personalului didactic	Director Serv. secretariat	Metodologia mișcării personalului didactic	Permanent	Dosare depuse la ISJ
12.	Dezbateri în cadrul consiliilor profesionale a problemelor legate de managementul clasei, siguranța elevilor, violența școlară, prevenirea consumului de alcool și droguri	Echipa managerială Consilierul școlar	Tematica C.P. Legislația în vigoare	Când este cazul	Procese verbale C.P.
13.	Selectarea și monitorizarea elevilor cu nevoi educaționale speciale în vederea asigurării pregătirii lor suplimentare cu profesorii / învățătorii școlii	Învățători Diriginți Consilierul școlar	Legislația în vigoare	Decembrie 2025	Bază de date
14.	Prevenirea și detensionarea, eventualelor, stări de conflict în colective	Echipa managerială Liderul de sindicat Consiliul de administrație	Discuții, mese rotunde, analize	Permanent	
15.	Asigurarea condițiilor sociale și emoționale necesare desfășurării în condiții optime a activității din școală prin aplicarea unor tehnici și metode inovative din cercetarea de profil	Echipa managerială	Intâlniri de lucru	Permanent	Procese verbale
16.	Crearea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi în cadrul activităților formale și nonformale	Echipa managerială Consilierul școlar	Persoane – resursă (părinți, personalități din comunitatea locală)	Modular	Numărul de părinți implicați în acțiunile propuse (100% din părinții solicitați) Număr de activități desfășurate - 35 (cel puțin o activitate /clasă)

17.	Organizarea activității grupului de lucru „Stare de bine” – desfășurarea unor proiecte la nivelul școlii	Echipa managerială C.P.	Planul managerial al comisiei	Octombrie 2025	Decizia emisă
18.	Evenimente prin care se stimulează autocunoașterea și gestionarea problemelor.	Cadre didactice/ grupuri de lucru Grup de lucru „Stare de bine”	Elevii și cadrele didactice implicate	Permanent	Fișe de feedback aplicate elevilor Grile de monitorizare
19.	Organizarea de competiții la nivelul școlii/localitate	Coordonatorii de proiecte	Elevii și cadrele didactice implicate	Modular	Acordurile de colaborare / Documentele de proiect Listele cu elevii înscriși la activități
20.	Realizarea unor întâlniri - ateliere, dezbateri, seminare – în cadrul comisiilor metodice/ariilor curriculare și la nivelul CEAC	Responsabili comisii metodice/arii curriculare Responsabil CEAC	Documente CEAC, materiale informative	Modular	Procese verbale
21.	Aprovizionarea grădinițelor arondate cu produse alimentare de calitate, asigurarea meselor în condiții stricte de igienă Asigurarea necesarului de materiale de curățenie	Echipa managerială Coordonatorii și administratorii de la grădinițe	Contracte Controale periodice	Permanent	
22.	Întreținerea mobilierului școlar provenit prin proiecte PNNR	Profesorii diriginți Echipa managerială Administrator	Proiect PNNR	Permanent	
23.	Asigurarea securității elevilor în timpul programului școlar	Echipa managerială Profesori de serviciu Serviciul de pază cu firmă autorizată	Legislația în vigoare	Permanent	Proceduri de acces Proceduri de gestionarea situațiilor de criză Instrucțiuni elevi
24.	Gospodărirea, gestionarea și administrarea responsabilă a patrimoniului din perspectiva susținerii depline a calității procesului didactic	Profesorii diriginți Echipa managerială Administrator	Liste cu dotări din sălile de clasă, sala de sport și laboratoare	Permanent	Documentație privind baza materială
25.	Procurarea de fonduri extrabugetare pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare	Echipa managerială C.A.	Contracte de sponsorizare	Iunie 2026	Încheierea a 5 contracte de sponsorizare

26.	Verificarea modului de realizare a curățeniei și dezinfecției	Echipa managerială Administratori	Conform normelor sanitare	Permanent	
27.	Realizarea proiectului de buget pe anul 2027	Contabil șef C.A.	Legislația în vigoare	Decembrie 2025	
28.	Închirierea spațiilor din școală pentru obținerea de venituri proprii	Comisia de organizare licitații C.A.	Analiza cererilor Licitații	Conform calendarului	
29.	Administrarea de chestionare pentru a identifica nevoile grupului pentru crearea stării de bine	Echipa managerială Consilierul școlar	Chestionare aplicate elevilor și personalului școlii	Ianuarie 2026	Aplicarea a 200 de chestionare
30.	Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice, părinți, elevi, etc...	Echipa managerială Consiliul de administrație Liderul de sindicat	Coduri de conduită și deontologice, legislație, Regulamentul intern	Permanent	Regulamentul intern
31.	Consilierea părinților cuprindere la întocmirea dosarelor de burse, pentru tichete sociale	Comisia pentru acordarea burselor Profesorii pentru învăț. primar Diriginți	Legislația în vigoare	Septembrie-octombrie 2025	Număr dosare
32.	Respectarea deontologiei profesionale de către toți angajații școlii	Echipa managerială Cadrele didactice	Coduri de conduită și deontologice, legislația, Regulamentul intern	Permanent	

4. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

A. ȚINTA 3. *Dezvoltarea parteneriatelor educative cu entitățile comunitare, locale și internaționale, în scopul eficientizării comunicării dintre școală și comunitate, prin implicarea elevilor și părinților acestora.*

B. OBIECTIVE

- Colaborarea cu instituțiile guvernamentale abilitate în derularea de proiecte și programe comune.
- Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între unitățile de învățământ și comunitatea locală, organizații non-guvernamentale, companii etc.
- Coordonarea și organizarea proiectelor specifice pentru elevi.
- Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- Organizarea punctelor de informare și documentare pentru uzul publicului
- Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea școlii și conturarea unei imagini pozitive a instituției în rândul comunității locale

Nr.crt.	Activități	Responsabili	Resurse materiale	Termen	Modalități de evaluare/Indicatori de performanță
1.	Sensibilizarea autorităților locale în acordarea de fonduri și materiale pentru îmbunătățirea bazei materiale și crearea climatului optim de învățare	Director Consiliul de administrație	Programe Proiecte Corespondență	Permanent	Adrese către Primărie
2.	Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații non-guvernamentale în domeniul activității educative și extrașcolare	Director	Programe Proiecte Corespondență	Calendar activități	Încheierea a 35 parteneriate
3.	Participarea la acțiuni de voluntariat organizate de ONG-uri, asociații, fundații, autorități locale	Responsabil comisie Responsabilii de activități	Afișe, pliante	Conform calendarului	Încheierea a 20 parteneriate
4.	Atragerea de sponsori, activități practice de autofinanțare	Director Consiliul reprezentativ al părinților	Legislația în domeniu	Pe parcursul anului școlar	10 Contracte de sponsorizare
5.	Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele programe și proiecte regionale, naționale	Echipa managerială Consiliul de administrație	Calendarul și programul activităților	Pe parcursul anului școlar	Participarea personalului la 2 proiecte regionale
6.	Participarea elevilor la diferite activități competiționale	Echipa managerială Cadrele didactice	În funcție de specificul concursului	Conform calendarului	
7.	Antrenarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților educative	Echipa managerială Diriginți	Programul de activități extrașcolare	Conform calendarului de activități	Număr de evenimente

		Prof. pt. învă. primar și preșcolar Coordonatorul pentru programe extrașcolare			
8.	Diseminarea informațiilor privind programele educative la elevi, părinți, cadre didactice	Echipa managerială Coordonatorul pentru programe extrașcolare	Mijloace de diseminare	Permanent	Gradul de diseminare a informațiilor
9.	Coordonarea diseminării informațiilor pentru elevi, părinți și cadre didactice privind programele educative derulate	Echipa managerială	Sursele de informare	Permanent	Gradul de informare
10.	Colaborarea cu Primăria Piatra Neamț pentru finanțarea unor reparații în școală și în grădinițe	Echipa managerială	Logistică, parteneriate	Aprilie 2026	
11.	Derularea în condiții legale a proiectelor și programelor guvernamentale <i>Lapte – Corn - Măr</i>	Echipa managerială Administratorii Prof. pt. învă. primar și preșcolar Diriginți	Documentație Proiecte	Permanent	
12.	Menținerea relațiilor cu mass-media locală	Echipa managerială	Interviuri, articole, statistici	Permanent	5 articole de ziar
13.	Stimularea colectivelor de părinți și a Consiliului reprezentativ al părinților în rezolvarea problemelor școlii	Director Președintele cons. reprez. al părinților	ROFUI	Modular	Planuri de colaborare
14.	Colaborarea cu sindicatul FSLI în vederea respectării legislației muncii	Consiliul de administrație/Sindicat	Legislația specifică	Permanent	
15.	Antrenarea elevilor în proiecte cultural artistice, sportive, ecologice, de educație civică și de promovare a sănătății	Echipa managerială Cadre didactice de specialitate		Conform calendarului de activități	Număr de elevi implicați
14.	Implicarea părinților în realizarea activităților extracurriculare din cadrul programelor naționale <i>Școala altfel</i> și <i>Săptămâna verde</i>	Coordonator proiecte și programe extrasc. Diriginți Prof. pentru Înv. primar și preșcolar	Proiectele activităților extrașcolare Platforma Teams	Conform planificării activităților	Programele activităților extrașcolare

		Cadre didactice			
16.	Promovarea imaginii instituției prin site-ul școlii, avizier, revista școlii, broșuri, pagină de Facebook	Echipa managerială Echipa de întreținere a site-ului	Rapoarte de analiză Date statistice Activități organizate	Permanent	Site-ul Avizierul școlii
17.	Participarea școlii la derularea de proiecte internaționale în calitate de coordonator sau de partener	Echipa managerială Echipe de proiect	Documentele necesare candidaturii	Conform calendarului	Participarea la un proiect internațional

DIRECTOR,

Prof. Anișoara Oniciuc

